

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы им. И.А.Альбицкого поселка Мстёра Вязниковского района Владимирской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом Совете.

Утверждаю

Директор МБОУ ДОД  
«Мстёрский ЦВР»

Прохоров В.Е.

26.08 2016 г.

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ДОД «Мстёрский ЦВР»  
протокол № 1 от 26.08 2016 г.



п. Мстёра

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы им. И.А.Альбицкого поселка Мстёра Вязниковского района Владимирской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом Совете.

Утверждаю

Директор МБОУ ДОД  
«Мстёрский ЦВР»  
\_\_\_\_\_ Прохоров В.Е.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ДОД «Мстёрский ЦВР»  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Мстёра

## 1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива для рассмотрения основополагающих вопросов образовательно-воспитательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление деятельности педагогического коллектива центра на совершенствование условий для творческой самореализации детей;
- решение процедурных вопросов в деле реализации программ дополнительного образования.

1.3. Педагогический Совет:

- принимает решение об утверждении педагогической концепции развития центра, единых требований к работе с участниками детских объединений;
- обсуждает планы работы центра, принимает их;
- принимает решение об утверждении должностных обязанностей, их распределение (по представлению директора);
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования, определяет приоритетные направления работы на перспективу;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов центра, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам воспитания и образования, в т.ч. об охране труда и здоровья учащихся;
- принимает решение о продолжении реализации отдельно взятой образовательной программы, на основании итогового контроля по результатам учебного года, награждении обучающихся (коллективов) за успехи в обучении Грамотами, и т.д.;
- обсуждает и определяет свое отношение к проектам принимаемых в центре Устава и других локальных актах центра;
- принимает решение о составе методического совета, аттестационной комиссии, экспертных педагогических групп (для использования их аттестационной комиссией);
- рассматривает вопросы взаимодействия с родителями.

## 2. Состав педагогического Совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники, администрация центра.

2.2. Председателем педагогического Совета является директор центра, он назначает своим приказом секретаря Совета на учебный год. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.

2.3. Педагогический Совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы центра.

- 2.4. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, три раза в год, в соответствии с задачами, определенными планом центра.
- 2.5. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 2.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического Совета осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 2.7. Директор центра, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит до сведения об этом учредителя центра, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 3. Делопроизводство педагогического Совета.

- 3.1. На заседаниях педагогического Совета ведется протокол, оформленный в книгу протоколов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 3.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет. Предложения и замечания педагогического Совета.
- 3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.4. Книга протоколов педагогического Совета постоянно храниться в центре и передается по акту.
- 3.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью центра.