

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 3 от 21.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Мстерский ЦВР»

Прохоров В.Е.
Приказ № 34 от 23.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
педагогов дополнительного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ ДО «Мстерский ЦВР» и определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее МО) МБУ ДО «Мстерский ЦВР» (далее Центр), права и обязанности членов МО.

1.2. МО центра является структурным подразделением методической службы управления образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной работы.

1.3. МО создается при наличии не менее двух педагогов дополнительного образования (далее педагогов), возглавляется методистом.

1.4. Количество МО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Центром задач, и утверждается приказом директора.

1.5. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов Центра и с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных образовательных программ обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по направлению деятельности;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;

3. Содержание работы методического объединения.

- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- организовывать проведение открытых занятий педагогов;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Центра;
- оказывать консультативную помощь педагогам при их аттестации;

- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать положения о конкурсах, выставках и т.п.;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- делать обзор новинок литературы (специальной, психолого-педагогической).
- изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования и воспитания;
- проводить диагностику затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- планировать и анализировать деятельность;
- участвовать в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы;
- изучать и обобщать педагогический опыт, создавать банка данных;
- проводить заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- организовывать:
 - конкурсы, смотры, выставки;
 - открытые занятия;
 - взаимопосещения занятий и мероприятий, с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - творческие отчеты педагогов;
- разрабатывать методических рекомендаций для педагогов, обучающихся, родителей и их освоение;
- анализировать учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. МО возглавляет методист-председатель назначаемый приказом директора Центра. МО педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;

- координирует деятельность педагогов при руководстве научно-исследовательской работой обучающихся в объединениях Центра;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
- организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором Центра.

4.6. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний, которые оформляются в виде протокола.

5. Документация методического объединения.

В МО ведется следующая документация:

- банк данных о педагогах МО (количественный и качественный состав);
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов МО;
- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- информация об объединениях и образовательных программах;
- протоколы заседаний МО;
- материалы «методической копилки педагога».

6. Права методического объединения.

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания в ОМЦ управления образования;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- принимать участие в работе районного МО педагогов дополнительного образования по направлению деятельности.