



Утверждаю
начальник управления образования
администрации Вязниковского района
Г.А. Рогова
приказ управления образования
от 10.03.2017 № 136

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
внешкольной работы им. И.А.Альбицкого поселка Мстера Вязниковского района
Владимирской области»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

на Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр внешкольной работы им.
И.А.Альбицкого поселка Мстера
Вязниковского района Владимирской
области» протокол № 1 от 10.03.2017

Директор В.Е. Прохоров



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы им. И.А.Альбицкого поселка Мстера Вязниковского района Владимирской области» (далее – Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы им. И.А.Альбицкого поселка Мстера Вязниковского района Владимирской области» созданного на основании постановления администрации района от 12.09.2011 № 909 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией разработанной в целях приведения устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Конвенцией о правах ребенка;
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Законом Владимирской области от 12.08.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области»;
- 6) Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 7) иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, правовыми актами Совета народных депутатов и администрации района, локальными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредитель Учреждения: муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области в лице Управления образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 601441, Владимирская область, город Вязники, улица Советская, дом 17.

Функции и полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы им. И.А.Альбицкого поселка Мстера Вязниковского района Владимирской области».

1.6. Сокращенное наименование: МБУ ДО «Мстерский ЦВР».

1.7. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.9. Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственность по обязательствам собственника имущества.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами.

1.14. На момент регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в целях обеспечения образовательных потребностей учащихся.

1.16. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 601408, Владимирская область, Вязниковский район, п. Мстера, ул. Ленина, д. 122-а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Целью Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам следующих направлений: естественнонаучная, художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными и не противоречащие законодательству РФ, в соответствии указанным целям, а именно:

2.5.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.5.2. Организация занятости подростков в каникулярное время;

2.5.3. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся на договорной основе;

2.5.4. Организация и проведение районных социально-значимых массовых мероприятий с детьми и подростками;

2.5.5. Платные услуги за пределами общеобразовательных программ и иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может осуществляться взамен или в рамках основной дополнительной общеобразовательной программы.

2.6.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение в каникулярное время может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе учреждения, создавать объединения по интересам с постоянным и (или) переменным составом в них.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом запросов и потребностей детей, родителей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Содержание и сроки обучения определяются дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, использовать базы загородных оздоровительных лагерей, а также по месту жительства детей.

3.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности групп, мастерства педагогических работников.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Занятия в учебных группах и объединениях проводится со всем составом, по подгруппам или индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Руководители творческих объединений имеют право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с воспитанниками. Индивидуальные занятия проводятся:

- с одаренными воспитанниками, успешно осваивающими дополнительные общеразвивающие программы;
- с воспитанниками с ОВЗ;
- с воспитанниками хореографических объединений;
- с воспитанниками студий.

3.8. Учреждение осуществляет набор обучающихся на основе добровольности и комплектует творческие объединения (кружки) в соответствии с интересами и способностями детей и их родителей (законных представителей) к избранному виду творчества.

3.9. Минимальный возраст для зачисления обучающихся определяется в зависимости от вида деятельности и уровня подготовки и определен «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей» и локальными актами Учреждения.

3.10. Прием в Учреждение проводится на равных принципах для всех поступающих. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Порядок приема в объединения, численный состав, продолжительность занятий регламентируются локальными актами Учреждения и настоящим Уставом. При приеме в Учреждение необходимо представить заявление родителей (законных представителей), данные со свидетельства о рождении ребенка (или паспорта) и информацию о состоянии здоровья ребенка.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их по своему желанию.

Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Расписание занятий объединения составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, согласно дополнительным общеобразовательным программам, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Изменения в расписании занятий на время каникул и период проведения массовых

мероприятий утверждаются руководителем Учреждения или лицом его заменяющим.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, возрастных особенностей, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Творческое объединение открывается при наборе:

- на первом году обучения – не менее 15 воспитанников,
- на втором году обучения – не менее 12 воспитанников,
- на третьем и последующих годах обучения – не менее 10 воспитанников.

Творческие объединения, требующие технически оборудованных рабочих мест, комплектуются исходя из наличия оборудования. Количество воспитанников в студии составляет не менее 10 человек.

3.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться Учреждением на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для обучения таких обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.14. Наполняемость и режим работы групп определяется в соответствии с возрастными особенностями, правилами техники безопасности и СанПиН.

№ п.п.	Профили и творческие объединения	Наполняемость групп	Кол-во занятий в неделю	Продолжительность занятий
1	Эколого-биологический	10-15	1-2	40 мин
2	Краеведческий	10-15	1-2	40 мин., (занятия на местности – до 4 часов)
3	Занятия с использованием компьютерной техники	10-15	1-2	7-10 лет – 30 мин 11-18 лет – 40 мин
4	Литературно-творческий, театральный	10-15	1-2	40 мин

5	Хореографический	10-25	2	40 мин
6	Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	10-15	1-2	40 мин
7	Прочие	10-15	2	40 мин

Продолжительность допустимой учебной нагрузки детей 3-4 часа в день в зависимости от направления деятельности.

После каждого занятия организуется перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

Для детей дошкольного возраста устанавливается академический час: 25 минут – для детей 4-5 лет, 30 минут – для детей 6 лет.

Количество часов работы объединения в неделю: 1-й и 2-й год обучения – до 6 часов, 3 год обучения и более – до 9 часов.

3.15. Основание для отчисления обучающихся из объединений:

- завершение освоения программы обучения;
- собственное желание обучающихся либо желание их родителей (законных представителей);
- медицинские показания, препятствующие обучению;
- постоянные пропуски занятий по неуважительным причинам,
- неоднократные грубые нарушения дисциплины и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Работа творческих объединений 2-го и последующих лет обучения начинается с 1 сентября, комплектование групп 1-го года обучения осуществляется до 10 сентября. Учебный год в Учреждении заканчивается 31 мая.

3.16. Образовательный процесс в учреждении организован в режиме семидневной учебной недели. Время занятий с 8 до 19 часов, в воскресенье с 9 до 18 часов, согласно расписанию и учебным планам с учетом санитарных требований к организации дополнительного образования. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учреждение создает условия, гарантирующие получение качественного дополнительного образования, охрану и соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей), охрану и укрепление здоровья обучающихся, свободный доступ ко всей имеющейся учебной информации.

4.3. При приеме обучающегося учреждение его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Трудовые отношения работников и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить ТК РФ.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное дополнительное образование;
- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений в соответствии с реализуемыми Учреждением программами разной направленности. Допускается переход из одного объединения в другое;
- получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- приобретение знаний, навыков, повышение уровня своего развития;
- охрану жизни и здоровья, безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободное выражение своего мнения, получения информации, внесение предложений и идей любого рода, касающихся вопросов деятельности учреждения через участие в детских общественных объединениях и организациях;
- бесплатное пользование инвентарем, оборудованием, информационными ресурсами, учебной и материально-технической базой в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях разного уровня;
- поощрение за успехи в образовательной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно выполнять учебный план и дополнительную общеобразовательную программу в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса Учреждения, требования настоящего Устава, педагогических и иных категорий работников Учреждения;

- дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
- нести ответственность за порчу имущества и грубые нарушения дисциплины;
- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья других участников образовательного процесса;
- следовать традициям Учреждения, понимать и принимать концепцию его развития;
- соблюдать нормы нравственности, культуры поведения и общения, уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения.

4.7. Педагогический работник имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства деловой репутации;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться в установленном порядке на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в экспериментальной работе, распространять педагогический опыт;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- трудовые права, меры социальной поддержки (гарантии и льготы), установленные законодательством РФ.

4.8. Педагогический работник обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, обучаться на курсах повышения квалификации в соответствии с установленным порядком прохождения курсовой подготовки;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- развивать у обучающихся познавательную активность, инициативу, самостоятельность, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;

- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;

- изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с родителями (законными представителями) по развитию личности ребенка;

- нести ответственность за качество обучения воспитанников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;

- вести журналы и иную установленную отчетную документацию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать формы обучения, дополнительную общеобразовательную программу;

- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;

- с согласия педагога принимать участие в занятиях объединений;

- участвовать в самоуправлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- заслушивать отчеты директора о работе Учреждения;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных целей и задач;

- участвовать в общественной жизни Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования администрации, предусмотренные настоящим Уставом;

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- педагогический совет.

Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом и соответствующими положениями (локальными актами).

Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе администрации Учреждения из числа постоянно работающих членов коллектива. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 раза в полугодие.

Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается секретарем и председателем собрания.

Общее собрание работников полномочно:

- принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, направлять их на утверждение Учредителю (изменения и дополнения в Устав Учреждения имеют юридическую силу после их государственной регистрации);
- обсуждать и принимать новые локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения;
- решать вопросы общественной жизни Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% постоянно работающих сотрудников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.2. Управляющий совет Учреждения - коллективный орган самоуправления, решающий в соответствии с Уставом Учреждения отдельные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Владимирской области к компетенции Учреждения.

Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения).

Управляющий совет Учреждения состоит из избранных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, которые определяются Уставом.

Избираемыми членами управляющего совета Учреждения являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников,

представители педагогического коллектива Учреждения, представители воспитанников.

В состав управляющего совета Учреждения входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник органа местного самоуправления, иное лицо, уполномоченное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

По решению управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Количество членов управляющего совета Учреждения составляет 7 человек. Члены управляющего совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Порядок комплектования и компетенции управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об управляющем совете Учреждения.

К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда работников Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения об организации образовательного процесса;
- участие в определении перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своих компетенций;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья воспитанников, целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

5.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся 3 раза в год.

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-воспитательной и педагогической деятельности, сохранения контингента обучающихся, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разработка и принятие учебных планов, локальных актов, касающихся педагогических работников, образовательной и воспитательной деятельности;
- содействие в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе обучающихся в Учреждении;
- рассмотрение итогов и способов повышения результативности участия объединений в массовых мероприятиях выставках, конкурсах и др.;
- направление педагогической работы коллектива на обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в решении прочих вопросов педагогической деятельности Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора. Председатель и секретарь совета избирается из состава педагогического совета Учреждения сроком на 1 (один) календарный год.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- представители администрации;
- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем по согласованию с главой местной администрации.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и педагогов во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, увольнение работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации педагогов;
- утверждает штатное расписание в пределах сметы расходов, ставки заработной платы, выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- утверждает программы проведения занятий;
- заключает договоры в пределах утвержденных ассигнований;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Директор несет ответственность за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. В Учреждении могут создаваться родительский комитет, попечительский совет, деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ пользуется льготами по налогообложению, установленными для образовательных учреждений.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования с оформлением соответствующих документов.

6.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности, кроме недвижимого имущества.

6.4. Средства Учреждения формируются за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных Учреждением от реализации платных дополнительных образовательных услуг, собственных и совместных программ, согласно договорам с предприятиями, учреждениями и организациями;
- пожертвований граждан, добровольных взносов различных физических и юридических лиц;
- сдачи в аренду помещений, транспорта, оборудования;

– средств, полученных от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может осуществляться взамен деятельности, финансируемой из бюджета.

6.5. Виды и формы платных услуг, которые оказываются Учреждением:

- проведение за плату экскурсий, практикумов и пр.;
- организация оздоровительных лагерей дневного пребывания;
- предоставление территории учреждения физическим и юридическим лицам для проведения мероприятий;
- торговля товарами собственного производства;
- реализация излишков продукции растениеводства полученной в результате учебно-практической деятельности;
- редакционная деятельность по выпуску методических и наглядных пособий;
- образование для взрослых (по направлениям работы учреждения);
- выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление продуктов творческой деятельности;
- проведение научно-практических конференций, слетов и пр.;
- реализация информационно-просветительской продукции в печатном и электронном виде;
- сдача в аренду имущества, в том числе с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций.
- другие услуги в зависимости от возможности Учреждения.

В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в Устав учреждения вносятся соответствующие изменения и дополнения.

6.6. Платная дополнительная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли Учредителя реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату работникам).

6.7. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество и здания согласно акту приема-передачи.

Имущество и здания, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

7.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором с Учредителем.

7.3. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение вправе самостоятельно сдавать на срок не более 1 года в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.

Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

7.6. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц. 7.7. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств, поступают в распоряжение Учреждения и используются на развитие и совершенствование его материально-технической базы.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, если они были произведены без согласия собственника);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление, при этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приема-передачи.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных ГК РФ, а также на других законных основаниях.

7.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит отчуждению в любой форме по решению Учредителя, комитета по управлению имуществом по представлению Учредителя, за исключением случаев ликвидации.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за свой счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Собственником имущества является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области. Материально-техническая база используется только для выполнения уставных задач.

7.12. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГО.

Учреждение обязано:

- организовать систему оповещения и своевременного доведения до работников ОУ сигналов ГО;
- обеспечить работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- организовать обучение работников способам защиты;
- обеспечить готовность формирования ГО к выполнению задачи ГО и руководство ликвидацией аварийной ситуации.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ.

9.1. Учреждение является для работников Учреждения работодателем.

9.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергался уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь

период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

Комплектование учреждения работниками осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

9.5. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается:

- учебная, воспитательная и индивидуальная работа с обучающимися воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заработная плата устанавливается работнику на основании нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

9.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по образовательному плану, образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

9.7. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по образовательному плану, сокращения количества объединений (групп).

9.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных образовательным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

9.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.11. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе существующих нормативных актов, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

9.12. При приеме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, выдаваемого поликлиникой по месту жительства;
- документ, подтверждающий наличие или отсутствие судимости.

9.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

9.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

10.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на развитие образовательных учреждений района.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по представлению Учреждения и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

12.1. Учреждение использует в своей деятельности следующие виды локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- приказы директора Учреждения;
- положение об Общем собрании работников;

- положение об управляющем совете;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение о творческом объединении;
- положение об оказании платных услуг;
- положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам;
- положение о персональных данных;
- должностные инструкции работников;
- трудовые договоры;
- инструкции по технике безопасности;
- инструкции по охране труда;
- штатное расписание;
- расписание учебных занятий;
- коллективный договор;
- другие локальные акты.

12.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения.

13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 13.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- назначение и увольнение директора Учреждения по согласованию с главой местной администрации;
 - утверждение Устава Учреждения;
 - создание филиалов Учреждения;
 - участие в управлении Учреждением в части, предусмотренной Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - организация бюджетного финансирования согласно смете на основе государственных нормативов;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
 - определение размера и порядка установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для директора и заместителей директора Учреждения;
 - утверждение сметы расходов согласно бюджету по бюджетным и внебюджетным средствам;
 - осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - предоставление Учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;

– получение полной информации о деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя о работе учреждения и рекомендации по проведению конкретных мероприятий, относящихся к компетенции Учреждения;

– осуществление контроля над сохранностью, переданных Учреждению объектов муниципальной собственности;

– приостановление функционирования Учреждения в случае невыполнения им уставных задач вплоть до решения суда.

Устав вступает в силу с момента его регистрации.

